

## BMW Motor Club Vlaanderen

Vereniging zonder Winstoogmerk

Maatschappelijke zetel: Molenbergstraat 8 A bus 3 B-9340 Lede / België

BTW nr. BE0430.423.939

BMW Motor Club  
Vlaanderen



Tel.& fax 00/32/53/80.81.58

[secretariaat@bmw-mc-vl.be](mailto:secretariaat@bmw-mc-vl.be) [www.bmw-mc-vl.be](http://www.bmw-mc-vl.be)

## HUISHOUELIJK REGLEMENT

V2011/11

### DEFINITIE:

Het is een reglement dat de inwendige orde van de club regelt. Het sluit aan op de statuten.

### 1. Lidmaatschap

#### 1.1 Voorwaarden tot lidmaatschap:

1.1.1 Eigenaar zijn van een BMW-motor of/en BMW-motoren enthousiast.

1.1.2 Bijdragen tot een toffe clubsfeer door een vriendelijk en sportief gedrag tegenover de andere clubleden en alle andere motorrijders.

1.1.3 De jaarbijdrage betaald hebben. De jaarbijdrage is vastgesteld op :

1.1.3.1 - Piloot € 35 met abonnement BMW Clubjournaal

1.1.3.2 - Passagier € 15 zonder abonnement BMW Clubjournaal

1.1.3.3 - Bijkomende piloot € 15 zonder abonnement BMW Clubjournaal

1.1.3.4 - Jeugd (tot 12 jaar) € 8 zonder abonnement BMW Clubjournaal

Het lidmaatschap voor een nieuw lid gaat in 1 week na de betaling. De jaarbijdrage is geldig tot 31 december, ongeacht de datum van betaling en moet ten laatste op 15 januari hernieuwd worden.

#### 1.1.4 Najaarsregeling :

1.1.4.1 Tussen 1 september en 30 november kan een lidmaatschap met najaarsregeling aangegaan worden, welke geldig is tijdens de rest van het lopende jaar en het volledige komende jaar. Hiervoor dient een toeslag betaald te worden. Deze bedraagt: voor een Piloot € 10, voor een Passagier € 5, voor een Bijkomende Piloot: € 5, voor Jeugd : € 2

1.1.4.2 Vanaf 1 december kan een lidmaatschap aangegaan worden, welke geldig is tijdens de rest van het jaar en het volledige komende jaar, dit zonder toeslag.

1.1.5 Door betaling van het jaarlijks lidgeld verklaard het lid zich akkoord met de clubfilosofie en het Huishoudelijk Reglement.

#### 1.2 Uitsluiten van een lid:

1.2.1 Bij onverantwoord, onsportief of misdadig gedrag, of acties die de belangen van de club schaden, kan een lid een blaam krijgen, tijdelijk of permanent, geheel of gedeeltelijk uitgesloten worden door de Raad van Bestuur. Het lid moet daarvan schriftelijk, met motivatie, op de hoogte gebracht worden. Het lidgeld moet integraal terug gestort worden.

1.2.2 Een nieuw lid kan geweigerd worden door de Raad van Bestuur. Het nieuwe lid moet daarvan schriftelijk, met motivatie, op de hoogte worden gebracht. Indien reeds een jaarbijdrage gestort is, dient dit integraal terug gestort te worden.

### 1.3 Basisvoordelen van een lidmaatschap:

- Internationaal geldige lidkaart.
  - Deelnemen aan de clubactiviteiten. Deze deelname is meestal gratis. Waar toch een inschrijvingskost bestaat, gelden speciale voorwaarden voor clubleden.
  - Gratis deelname aan de avond ' Club 20XX '
  - Deelname aan het ' Jaarfeest ' aan ledenvoorwaarden.
  - Beroep doen op het secretariaat voor bemiddelingen, inschrijvingen, enz..
  - Voor alle leden wordt een persoonsverzekering afgesloten die geldig is tijdens een clubactiviteit en de heen- en terugreis, zowel in binnen- als buitenland. De draagkracht hiervan wordt kenbaar gemaakt in het BMWMCVL Jaarboek-katern en op de Ledenzone op de website.
  - Exclusief aankopen in de BMW Clubboetiek.
  - Toegang tot de Ledenzone en de daarbij horende mogelijkheden
  - BMW MC VL Net Info, het e-zine van BMW MC Vlaanderen
  - Kortingen op basis van het lidmaatschap
  - Lidmaatschap van BMW Club Europa, met de daaraan verbonden voordelen.
- Een 'Piloot' ontvangt daarenboven:
- abonnement op het BMW Clubjournaal
  - lidmaatschap van de Vlaamse Motorrijdersbond van België, indien een licentie(sport of toerisme) genomen wordt.

## 2. De Clubraad

- 2.1 **Omschrijving:** De Clubraad heeft een uitvoerende en adviserende functie met als doel om samen met de Raad van Bestuur de doelstellingen van de club te verwezenlijken. Zij zal daarbij ook de Raad van stuur adviseren in het te volgen beleid.
- 2.2 **Samenstelling :** De Clubraad omvat alle leden die een taak uitoefenen. Zij worden in hun functie benoemd door de Raad van Bestuur. De leden van de Clubraad moeten ieder jaar ingeschreven worden in een register van actieve leden.
- 2.3 **Organigram :** Dit omvat een duidelijke omschrijving van de taak en de bevoegdheden van de aangestelde personen . Het organigram dient ook het samenwerkingsverband aan te duiden. Het Organigram is een bijlage van het Huishoudelijk Reglement.
- 2.4 **Stafmedewerkers** worden door de Raad van Beheer benoemd. Het zijn vaste niet bezoldigde medewerkers van de club. Zij oefenen een nauw omschreven taak uit en hebben bevoegdheid binnen hun taak en budget. Net als de bestuurders worden ze steeds uitgenodigd op de werkvergaderingen van het bestuur.
- 2.5 BMW Club Team: Een BMW club team kan bestaan uit Bestuurders, Stafmedewerkers en andere leden van de Clubraad. De taak en de bevoegdheid van de Werkgroep moet duidelijk omschreven zijn. Het BMW Club Team moet handelen binnen zijn bevoegdheid en budget. Een Clubraadslid kan tot verschillende BMW Club Teams behoren en verschillende functies uitoefenen. Een BMW Club Team kan opgericht worden telkens dit vereist is. Een BMW Club Team kan een permanent karakter hebben of een tijdelijk.
- 2.5.1 BMW Club Teams met een Bestuurder of Stafmedewerker
- 2.5.1.1 Werkgroep Onthaal
- 2.5.1.2 Werkgroep Toerisme
- 2.5.1.3 Werkgroep Publicaties
- 2.5.1.4 Werkgroep GS-rijders

## 2.6 Kandidaturen

- 2.6.1 Een kandidatuur voor lid van een werkgroep kan gericht worden aan de verantwoordelijke van het

- BMW Club Team. De benoeming geschied steeds door de Raad van bestuur.
- 2.6.2 De kandidatuur van als Stafmedewerker dient gericht te worden aan de voorzitter van de Raad van Bestuur. De benoeming gebeurt door voor de Raad van Bestuur. Een lid van de Clubraad kan zich op ieder moment van het jaar kandidaat stellen. De kandidaat zal dan automatisch op alle bestuursvergaderingen uitgenodigd worden
- 2.6.3 Kandidatuur voor de Raad van Bestuur: De kandidaat moet minstens 1 jaar een functie als Stafmedewerker uitgeoefend hebben. Daar kan enkel van afgeweken worden indien er een dringend karakter is of indien de Algemene Vergadering anders beslist. Om bestuurder te worden heeft de kandidaat het positiege advies nodig van de Clubraad, de Raad van Bestuur en de Werkende Leden van de v.z.w.. Indien er een meerderheid bestaat bij elk van de drie organen wordt de kandidaat opgenomen in de Raad van Bestuur.  
Een lid van de Clubraad heeft steeds het recht om bij een vergadering van de Raad van Bestuur aanwezig te zijn, alsook volledige inzage te hebben in de administratie en de boekhouding.
- 2.7.1 **Bijeenkomen:**
- 2.7.1.1 De Clubraad komt minstens eenmaal per kalenderjaar samen, in het vierde kwartaal, teneinde het beleid te bepalen voor het volgende kalenderjaar. De Clubraad wordt bijeengeroepen door de voorzitter van de Raad van Bestuur, of bij beslissing van de Raad van Bestuur, of wanneer 1/2 van de Clubraadsleden daarom verzoeken.
- 2.7.1.2 De BMW Club Teams komen bijeen in afzonderlijke vergaderingen op vraag van de teamverantwoordelijke, de verantwoordelijke bestuurder, de voorzitter van de raad van bestuur of wanneer 1/2 van de BMW Club Team- leden daarom verzoekt.
- 2.7.2 **Geldig beslissen:** De Clubraad kan geldig beraadslagen wanneer minstens 1/2 van de Clubraadsleden aanwezig is. Wanneer minder Clubraadsleden aanwezig zijn kan de vergadering evenwel wel doorgaan, maar dan heeft ze slechts een indicatief karakter.
- 2.7.3 **Verslagen:** ieder BMW Club Team zal nota's nemen tijdens de vergaderingen. De Teamverantwoordelijke brengt verslag uit aan de Raad van Bestuur.
- 2.7.4 **Bestuurscode:** In de besluitvorming zal steeds een compromis nagestreefd tussen de deelnemers aan de vergadering. Eenmaal het besluit genomen moeten alle deelnemers aan de vergadering dit besluit respecteren en de uitvoering ervan nastreven.
- 3. Regionale werking & doelgroep werking**
- 3.1 De Raad van Bestuur kan, in overleg met de betrokken regio's & doelgroepen, een regionale werking of doelgroepwerking voorzien, bvb voor de organisatie van Regionale Ontmoetingsavonden of speciale interesse activiteiten.
- 3.2 De Raad van Bestuur moet in zijn begroting de noodzakelijke middelen vrijmaken om de kosten te dekken van deze werking. De Raad van Bestuur is hier evenwel arbitrair
- 3.2 De Raad van Bestuur kan, steeds schriftelijk en nauwkeurig omschreven, een bevoegdheid verlenen aan een lid of zelfs een niet-lid om deze regionale werking of doelgroepwerking te coördineren.
- 3.3 De aangestelde persoon moet zijn taak waarnemen 'als een goede huisvader'.
- 4. Financiële regelingen**
- 4.1 **Bewijs:** Iedere gedane kost moet bewezen worden met een kostenbewijs (factuur, kasticket, enz.). Enkel een beslissing van de Raad van Bestuur kan hierop een afwijking toestaan.
- 4.2 **Bevoegdheid:**
- 4.2.1 De nodige bevoegdheid moet bij de persoon die de kost maakt aanwezig zijn.
- 4.2.2 Voor financiële verrichtingen volstaat de handtekening van de Penningmeester, tenzij de verrichting het bedrag € 12.500 te boven gaat. In dit geval is het akkoord van twee bestuurders verplicht. Indien de financiële verrichting goedgekeurd is door de Raad van Bestuur, of goedgekeurd is het BMW Club-team die dit bedrag ingepast heeft in het budget welke in het kader van de Begroting voorzien is, is

- de beperking vastgesteld op € 15.000.
- 4.2.3 De Raad van Bestuur kan, steeds schriftelijk en nauwkeurig omschreven, een bevoegdheid verlenen aan een lid of zelfs een niet-lid.
- 4.3 Financiële beslissingen door een lid in naam van de club aangegaan, moeten steeds de goedkeuring dragen van de Penningmeester, die deze financiële beslissing moet inpassen in een budget. Leden van de Raad van Bestuur en Stafmedewerkers kunnen beslissen tot het maken van een kost, die € 125 niet overschrijd en dit maximaal 5 maal per jaar. De Penningmeester heeft echter het recht de uitbetaling voor te leggen tijdens een vergadering van de Raad van bestuur.
- 4.4 Bezoldiging : de club betaalt geen loon aan Clubraadsleden voor het organiseren van activiteiten of het uitoefenen van een mandaat. Alle activiteiten komen tot stand dankzij onbezoldigd vrijwilligerswerk. Ook vaste medewerkers – zoals de Stafmedewerkers en de Bestuurders – ontvangen geen loon. Wel kunnen alle Clubraadsleden die een functie uitoefenen kosten inbrengen welke betrekking hebben met het uitoefenen van hun functie. De Raad van Bestuur bepaalt welke kosten in aanmerking komen om terugbetaald te worden. De kosten die kunnen ingebracht worden door Bestuurders of Stafmedewerkers voor het uitoefenen van hun mandaat is beperkt tot € 200 per jaar, ongeacht de werkelijke kost. Deze kost moet duidelijk gemotiveerd worden.
- 4.5 De Penningmeester kan alleen betalingen doen die passen in het kader van de jaarbegroting. Financiële verrichtingen die hoger zijn dan € 125 en die niet kaderen in de normale lopende uitgaven, moeten door de Penningmeester voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur of moeten passen in een Budget.
- 4.6 De Voorzitter kan de Penningmeester vervangen bij ontstentenis, bij diens afwezigheid kunnen 2 Beheerders aangeduid worden door de Raad van Bestuur.
- 4.7 Financiële regeling van clubactiviteiten:**
- 4.7.1 Teneinde de praktische organisatie te vereenvoudigen, worden de clubactiviteiten organisatorisch ingedeeld in vier categorieën :
- **A-activiteiten.** Ter uitvoering van deze activiteiten moet een BMW Club Team opgericht worden, die binnen het kader van het budget de doelstelling naar beste vermogen realiseert. De werkgroep rapporteert rechtstreeks aan de Raad van Bestuur. Er moet steeds vooraf een sluitende begroting opgemaakt, worden alsook een gedetailleerd draiboek, die moet voorgelegd worden aan de Raad van Bestuur ter goedkeuring.
  - **B-activiteiten** Er moet ter goedkeuring van deze activiteiten steeds een gedetailleerde begroting & draiboek gemaakt worden, die voorgelegd wordt aan de bestuurders Clubactiviteiten /Toerisme en de Penningmeester. Na controle wordt de organisatie aan de Raad van Beheer voorgelegd ter goedkeuring. Er moeten ten minste twee organisatoren aangesteld worden.
  - **C-activiteiten** Er wordt voor deze clubactiviteiten een begroting gemaakt op jaarbasis, die beheerd wordt door de bestuurder Clubactiviteiten samen met de Penningmeester. De organisator / reisleider spreekt het maximale toegestane budget voor de organisatie af met de Penningmeester. De kost zal € 125 niet overschrijden, tenzij bij akkoord van de Raad van Bestuur.
  - **D-activiteiten** Dit zijn activiteiten waarbij de club enkel informatief optreedt. De club is geen verantwoordelijk organisator en aanvaardt geen aansprakelijkheid voor deze organisaties. Er kunnen geen kosten optreden, met uitzondering van administratieve en bankkosten. De club draagt hier geen financiële verantwoordelijkheid.
- 4.7.2 Bij inschrijving voor een internationale reis is er een vaste secretariaatskost / verzekeringskost van € 7, ongeacht de duur van de reis.
- 4.8 Voorinschrijving:**
- 4.8.1 Het inschrijvingsbedrag moet gepubliceerd worden in het BMW Clubjournaal, of per mailing ter kennis gebracht.

- 4.8.2 Het inschrijvingsbedrag moet binnen de gestelde termijn in ons bezit zijn. Indien het bedrag niet op tijd betaald is, kan dit tot gevolg hebben dat deelname niet meer mogelijk is en het bedrag teruggestort wordt, of dat slechts een gedeelte van de voordelen kunnen verstrekt worden, of dat er een toeslag is voor laattijdige inschrijving. Door zijn inschrijving verklaart de deelnemer zich akkoord met de prijs.
- 4.8.3 De volgorde van deelname wordt bepaald door de betaaldatum. Pas na betaling van het inschrijvingsgeld is er sprake van een definitieve inschrijving. Indien er een verschil is in comfort, zal de eerst betalende het beste comfort ontvangen.
- 4.8.4 Clubleden moeten geen inschrijvingskaart opsturen om zich voor in te schrijven. Bij betaling van een clubactiviteit wordt aangenomen dat dit geldt als inschrijving voor de clubactiviteit en dat het lid akkoord gaat met de voorwaarden. Nochtans kan een inschrijvingsborderel gevraagd worden ter verduidelijking van de gewenste voordelen.
- 4.9 Annuleren van deelname:** Tot de sluitingsdatum van de voorinschrijving kan de deelnemer de inschrijvingskost integraal terugvorderen. De terugvordering moet op het Secretariaat-Generaal gedaan worden (datum van ONTVANGST is geldig), of bij de bevoegde Beheerder, of bij de Organisator. Na de sluitingsdatum van de voorinschrijving zal onderzocht worden in welke mate de voorinschrijvingskost kan terugbetaald worden. De terugbetaling zal geschieden min aftrek van de reeds gedane kosten, dus ook de organisatiekosten. De annulering moet in ieder geval gedaan worden voor de activiteit. Tijdens of na de activiteit is geen terugvordering mogelijk. Deze regeling geldt tenzij bij de publicatie van de activiteit een andere regeling vooropgesteld is.
- 4.10 Indien gewerkt wordt met een voorschot en een saldobetaling, dan verplicht de deelnemer er zich toe, zodra hij het voorschot stort, om het saldo te betalen,. Bij eventuele annulering geldt de voor deze activiteit voorziene regeling.
- 4.11 Een lid kan, voor de aanvang van de activiteit, zijn deelname aan een ander lid overdragen. De eventuele administratieve kosten mogen aangerekend worden.
- 4.12 Vooraanmelding:
- 4.12.1 Bij activiteiten met vooraanmelding heeft een officiële vooraanmelding een bindend karakter. Gemaakte kosten kunnen door de club op de aanmelder verhaald worden.
- 4.12.2 Annulering van deelname aan een activiteit met vooraanmelding: Tot de sluiting van de inschrijving kan men steeds kosteloos afmelden. Na de sluiting zal nagegaan worden welke de kosten waren voor de club. Deze zullen verhaald worden.
- 4.13 De prijs van de deelname wordt beslist door de Raad van Beheer en moet vermeld worden in het BMW Clubjournaal, of per mailing ter kennis gebracht worden. De voordelen van de inschrijving moeten omschreven staan. Door zijn inschrijving & betaling verklaart de deelnemer zich akkoord met de prijs.
- 4.14 De deelnamekost moet gepubliceerd geweest zijn in het BMW Clubjournaal, of per mailing ter kennis gebracht.
- 4.15 Een lid kan, voor de aanvang van de activiteit, zijn deelname aan een ander lid overdragen. De eventuele administratieve kosten mogen aangerekend worden.
- 4.16 Organisatiedraaiboek:
- 4.16.1 Aanmelden van de activiteit met *Form 1 A* (dagactiviteit zonder voorinschrijving) of *Form 1 B* (meerdaagse activiteit of activiteit met voorinschrijving), met o.a. een vooropgestelde begroting en algemeen draaiboek.
- 4.16.2 Indeling naar de belangrijkheid van de activiteit (A;B;C;D). Goedkeuring van de activiteit en aanstellen van de organisator / reisleader. Goedkeuren van de begroting en het algemeen draaiboek.
- 4.16.3 Inpassen in de activiteitenkalender.
- 4.16.4 Opvolgen van de activiteit door : A-activiteiten: verslag van de BMW Club Teams aan de Raad van Beheer, B & C activiteiten: organisator / reisleader aan de Activiteitenbeheerder. Bij activiteiten met voorinschrijving : na goedkeuring van de deelnamekost en het draaiboek, mogelijkheid tot het

- betalen van voorschotten aan derden en tot het openen van de inschrijvingen.
- 4.16.5 Verstrekken van de gegevens voor verschijning in het BMW Clubjournaal aan de Bestuurder Clubactiviteiten, die de controle op de volledigheid en de juistheid van de gegevens uitvoert.
  - 4.16.6 Publicatie in het BMW Clubjournaal & ledenzone (na publicatie in BMW Clubjournaal)
  - 4.16.7 Administratieve opvolging van de inschrijvingen door het secretariaat-generaal
  - 4.16.8 Organisatie van de activiteit / betaling van de uitgaande kosten.
  - 4.16.9 Eindafrekening / terugbetaling van de kosten
  - 4.16.10 Afsluiting en eindcontrole
- 4.11 Overmacht :** Het kan zijn dat ten gevolge van overmacht – stakingen, epidemieën, oorlogen, ongevallen, enz. – een activiteit niet kan doorgaan of moet gewijzigd worden. In dit geval wordt de deelnemer zo snel mogelijk op de hoogte gebracht. Bij eventuele schrapping van de activiteit – voordat de activiteit bezig is – wordt het inschrijvingsbedrag integraal teruggestort. Indien het probleem zich tijdens de activiteit voordoet, neemt de organisator / reisleader alle nodige maatregelen om, indien mogelijk, de deelnemer een passent en kosteloos alternatief aan te bieden met het oog op de voorzetting van de activiteit. Hij zal deze maatregelen samen met de deelnemers bespreken. Indien de deelnemer duidelijk minder ontvangt als vooropgesteld, dan wordt er na de activiteit een schadeloosstelling uitbetaald ten belope van het verschil. Ook bij afbreken van de activiteit wordt de deelnemer schadeloos gesteld, voor het gedeelte van de voordelen welke hij niet ontvangen heeft. Deze regeling gaat uiteraard enkel op voor activiteiten waarbij een deelnameprijs moet betaald worden. Activiteiten waaraan de deelname voor leden gratis is, kan nooit het voorwerp uitmaken van een schadeloosstelling.

## 5. Toerisme reglement

### 5.1 Rijden in groep:

- 5.1.1 Het Toerreglement is van kracht bij iedere georganiseerde clubuitstap.
  - 5.1.2 Iedere motor moet conform zijn aan de wet. Dronkenschap verboden. Motorrijbewijs verplicht. B.A.-verzekering verplicht.
  - 5.1.3 Ieder lid rijdt op eigen verantwoordelijkheid en kan de club niet verantwoordelijk stellen voor gebeurlijke ongevallen, diefstal, of andere tijdens, voor of na een activiteit.
  - 5.1.4 De verkeersregels moeten steeds gerespecteerd worden, en het dragen van een valhelm is steeds verplicht, ook op privaat terrein.
  - 5.1.5 De reisleaders en de andere leden van de Toercommissie, alsook een bestuurslid kunnen onverantwoord rijgedrag berispen, eventueel met uitsluiting tot gevolg.
  - 5.1.6 Het is verboden straten af te sluiten.
  - 5.1.7 Beginnende rijders worden aangeraden vooraan in de groep rijden (dit is het gemakkelijkst).
  - 5.1.8 Voor vertrek: benzinetank vol.
  - 5.1.9 Iedere deelnemer moet stoppen (zelf initiatief nemen) wanneer hij merkt dat de achterliggende deelnemers aan de rit niet volgen (vb. bij verkeerslichten, te snel rijden, lekke band..).
  - 5.1.10 Tijdens de rit worden de andere deelnemers, bij het rijden in groep, niet ingehaald.
  - 5.1.11 Risico's nemen tijdens de rit is ten strengste verboden.
  - 5.1.12 Elk clublid zal zich inspannen voor een veiliger verkeer.
- 5.2 Reisleaders, Organisator, verantwoordelijke organisator- voorwaarden:**
- 5.2.1 De Raad van Bestuur zal steeds 1 of meer Reisleaders of Organisator(-en) per activiteit aanstellen.
  - 5.2.2 De verantwoordelijke organisator van activiteiten opgenomen in de Toerkalender welke verschijnt in het BMW Clubjournaal is BMW Motor Club Vlaanderen v.z.w., met uitzondering deze activiteiten die onder categorie ' D ' (organisatie door derde) vallen.
  - 5.2.3 BMW Motor Club Vlaanderen moet voor alle activiteiten een Burgerlijke Aansprakelijkheidsverzekering afsluiten. De verzekering moet het risico van de club, zijn bestuurders, de aangestelde organisatoren & reisleaders, en dekken. Clubactiviteiten waarvan het

- organisatierisico te hoog wordt ingeschat en die niet vallen onder de B.A. verzekering van de club, mogen niet georganiseerd worden.
- 5.2.4 Een activiteit mag niet georganiseerd worden wanneer deze het imago van de club zou schaden ; wanneer deze activiteit niet past in het raamakkoord tussen BMW AG en de BMW – clubs ( de C.I. ) ; wanneer de activiteit niet veilig is.
- 5.2.5 De activiteiten staan open voor alle BMW motorrijders, met uitzondering van de activiteiten waarbij overnachtingen in het buitenland voorkomen. Bij activiteiten met een voorinschrijving of een vooraanmelding genieten de leden in regel van een gunstiger financieel tarief. De ledenverzekering is enkel van toepassing bij leden. Niet-leden, die deelnemen aan de clubactiviteiten, verklaren zich door hun deelname akkoord met het Huishoudelijk Reglement. Er wordt van BMW motorrijders, die regelmatig deelnemen aan een clubactiviteit, verwacht dat zij een lidmaatschap aangaan. In principe staan de clubactiviteiten enkel open voor BMW motorrijders. Uitzondering: echtgenoten en andere rechtstreekse verwanten, kunnen ook deelnemen aan de clubactiviteiten, op een motor van een ander merk.
- 5.2.6 BMW Motor Club Vlaanderen vzw moet voor alle activiteiten een BA-verzekering afsluiten met als begunstigden de v.z.w, zijn bestuurders en de organiserende Clubraadsleden.
- 5.2.7 GPS routes worden de dag voor de rit, rondom het middaguur, gepubliceerd. GPS routes van reizen worden niet gepubliceerd.
- 5.2.8 Deelnemers aan toeristische ritten & reizen nemen steeds deel op eigen risico. Ze kunnen noch BMW Motor Club Vlaanderen, noch zijn bestuurders , noch zijn aangestelde medewerkers verantwoordelijk stellen voor gebeurlijke ongevallen of schade.

## 6. BMW Clubjournaal, Website

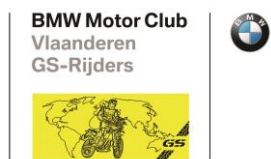
- 6.1 Het BMW Clubjournaal is het officiële communicatieorgaan van de club. Alleen mededelingen met een vertrouwelijk of dringend karakter kunnen per brief / e-mail aan de leden ter kennis gegeven worden.
- 6.2 De website draagt de domeinnaam : bmw-mc-vl.be. De inhoud van de website moet voldoen aan de C.I. voorwaarden van BMW Motor Club Vlaanderen. Publicatie van activiteiten waarvoor ingeschreven moet worden – en waarbij een risico op volboeking bestaat - mag niet gebeuren voor de verschijning van het BMW Clubjournaal, tenzij de Raad van Bestuur om dringende redenen hiervoor afwijkt.
- 6.3 Het BMW Club Forum is opgericht om leden en andere BMW motor enthousiasten met elkaar in contact te brengen, zodat afspraken met elkaar kunnen gemaakt worden en informatie kan uitgewisseld worden. De berichten op het forum moeten opgevolgd worden door de Secretaris of een/meer Moderators. De gebruikers van het Forum moeten in hun berichten de “ Netikette “ respecteren. Er mogen geen commerciële berichten verschijnen, met uitzondering van ‘zoekertjes’ van BMW motorrijders.
- 6.4 BMWCVL Net Info is het e-zine van BMW Motor Club Vlaanderen. Alle leden kunnen dit gratis ontvangen. Daartoe moeten zij hun e-mail adres kenbaar maken in de Ledenzone. Het verschijnt op onregelmatige tijdstippen, doch minstens 1 maal per maand.

## 7. De Clublogo

- 7.1 De logo van BMW Motor Club Vlaanderen



- 7.2 De logo van de GS sectie van BMW Motor Club Vlaanderen



7.3 De clublogo en de GS logo maken deel uit van het copyright van BMW Motor Club Vlaanderen en mogen enkel met schriftelijk toestemming overgenomen worden.

## 8. Het secretariaat-generaal

8.1 Het Secretariaat-Generaal is gevestigd te B-9340 Lede, Molenbergstraat 8 A bus3.

8.2 Het heeft een uitvoerende functie en wordt bemand door één of meerdere administratieve medewerkers. De administratie van de club is hier gecentraliseerd.

8.3 De administratieve medewerkers worden in hun functie aangesteld door de Raad van Bestuur.

## 9. Clubfilosofie

BMW Motor club Vlaanderen werd opgericht op 21 oktober 1984 met als doel de belangen van de BMW-motorrijders te behartigen. Onze club is er voor alle BMW motorrijders, waarbij de clubactiviteiten de brede waaier aan interesses en type van motoren waarmee onze leden rijden, weerspiegelen.

De activiteiten – met uitzondering van de clubreizen - staan open voor alle BMW-motorrijders, doch wij verzoeken BMW motorrijders die regelmatig deelnemen aan clubactiviteiten om lid te worden en alzo bij te dragen aan de uitbouw van de club.

BMW Motor Club Vlaanderen is in de eerste plaats een vriendenclub, die borg staat voor het in vrijheid en vriendschap genieten van onze hobby, het BMW motorrijden. Daarom wordt van alle leden een vriendschappelijke houding verwacht.

De activiteiten komen tot stand dank zij de vrijwillige inzet van onze leden. Naast de toerismeactiviteiten, is het verstrekken van informatie een belangrijk doel (zie: het BMW Clubjournaal, [bmw-mc-vl.be](http://bmw-mc-vl.be), het e-zine BMW MC VL Net Info, enz).

We zetten ons in voor een veilig en aangenaam gebruik van de BMW motor door – eventueel in samenwerkingsverband – cursussen te organiseren, en kennen talrijke nevenactiviteiten zoals aanwezigheid op motorbeurzen, BMW Clubboetiek,..

BMW Motor Club Vlaanderen is een onafhankelijke door BMW AG erkende club en streeft net zoals BMW, naar een jong, fris en kwaliteitsgericht imago. Net zoals alle BMW clubs, is onze club gebonden aan de raamovereenkomst tussen de BMW clubs en BMW AG. Dankzij dit raamakkoord kunnen we de BMW naam & logo binnen de Corporate Identity gebruiken en genieten we van de steun van BMW AG. BMW Motor Club Vlaanderen is lid van de overkoepelende BMW-cluborganisaties BMW Clubs Belgium, BMW Clubs Europa en Int. Council of BMW Clubs.

Als dienstverlening zijn wij ook lid van de Vlaamse Motorrijdersbond van België (B.M.B./ F.I.M.), doch wij kennen geen interne competitie en het gebruik van onze clubnaam op een treffen of een wedstrijd is vrij. Het lidmaatschap van de V.M.B.B. wordt gratis aangeboden aan de leden, wanneer een B.M.B. sport- of toerismelicenties genomen wordt.

Onze club staat neutraal tegenover alle andere motorrijders organisaties en een lid kan gerust lid zijn van andere organisaties.

## 10. BMW Clubboetiek

10.1 De Raad van Bestuur kan een BMW Club Team aanstellen voor het aankoop, beheer en verkoop van artikels uit de BMW Clubboetiek.

10.2 De verkoopprijzen moeten erop gericht zijn om de BMW Clubboetiek zelfdekkend te laten draaien.



- 10.3 Enkel leden kunnen aankopen verrichten in de clubboetiek
- 10.4 Postorderservice: De leden, die de goederen besteld hebben, kunnen deze op eigen kosten terugsturen, indien ze binnen de 7 dagen afzien van de aankoop. Indien de goederen aangekocht worden, moeten ze binnen de 7 dagen betaald worden door middel van een overschrijving op de rekening van de clubboetiek.